



An den
Landesverband Hessischer Imker e.V.
Erlenstr. 11
35274 Kirchhain

Kirchhain, den

Anmeldung für eine Vortragsveranstaltung

(Die Veranstaltung muss 8 Wochen vor dem Veranstaltungstermin beim Landesverband Hessischer Imker e.V. angemeldet und genehmigt worden sein).

Veranstaltungstermin: _____	Uhrzeit: _____
Veranstaltungsort: _____	
Straße: _____	
PLZ: _____	Ort: _____
Thema des Vortrages: _____	
Themen Nr.: _____	Mögliche Teilnehmerzahl: _____
Dauer der Veranstaltung: _____ (laut Richtlinie mind. 2 Std.)	
Referentename: _____	_____
E-Mail des Referenten: _____	

Ausrichtender Kreisvereins/Ortsverein: _____	
1. Vorsitzender: _	
Straße: _____	
PLZ: _____	Ort: _____
Telefon: _____	
E-Mail: _____	

(Ort, Datum)

(Unterschrift des Vorsitzenden)



Für die Abrechnung behalten wir uns Sammelabrechnung vor.

Anmelde-Verfahren:

- Ein Vortrag wird bei der Geschäftsstelle des LHI mindestens **8 Wochen** vor dem Termin angemeldet, da der Vorstand diese bewilligen muss und eine Weitermeldung an das Regierungspräsidium vorgeschrieben ist. Die Veranstaltung muss mindestens 2 Std. dauern
- Im Antrag s.o. sind anzugeben:
 - Referent mit Mailkontakt
 - Thema mit zugeordneter Themen-Nr. aus dieser Liste
 - Ort bitte mit vollständiger Anschrift und PLZ wegen Eingabe in Navigationsgeräte
 - Zeit
 - erwartete Teilnehmerzahl
- Der veranstaltende Verein bezahlt das Honorar des Referenten sofort bar oder per Überweisung. Dazu unbedingt einen Beleg aufbewahren!
- Die Veranstaltung wird auf der Homepage des Landesverbandes veröffentlicht.
- **Bitte nur die Teilnehmerliste des LHI benutzen, siehe Downloadbereich.**

Weitere Themen oder Kursinhalte, die mit den Zielen der EU-Richtlinie übereinstimmen sollen, werden auf Grund der Nachfragen aus den Vereinen hinzukommen. Hier ist bitte mit dem Referenten auch bereits die Zuordnung in einen Fachbereich vorzunehmen und die Fachbereich-Nr. anzugeben.

Die Akzeptanz wird vom LHI vorgeprüft und ggf. mit der Landwirtschaftsabteilung des Regierungspräsidiums abgestimmt.

Nach dem Vortrag folgende Unterlagen an die Geschäftsstelle schicken:

(per Post oder auch ordentlich eingescannt per Mail)

- Ausgefüllte Teilnehmerliste mit mindestens 10 TN mit Registriernummer!
- Beleg für die Zahlung an den Referenten
- Rechnung des Referenten, die folgende Angaben enthalten muss:
 - Vollständiger Name u. Anschrift des Leistenden (Rechnungssteller)
 - Rechnungsdatum
 - lfd. Rechnungsnummer bei Beträgen ab 250 €
 - Empfänger: Landesverband Hessischer Imker e.V., Erlenstr. 11, 35274 Kirchhain
 - Datum, Art u. Umfang der Leistung (Vortrag am in und Vortragsthema)
 - Vortragshonorar
 - Fahrtkosten (detailliert) KM x (0,35€) =
 - gültige Bankverbindung des Rechnungsstellers
 - Steuernummer
 - anzuwendender Steuersatz, oder Hinweis auf Steuerbefreiung (z. Bsp. §19 UstG)
- Wenn der Referent einer unserer Lehrbeauftragten ist, genügt die spezielle Reisekosten-Abrechnung des Referenten!!